



**MAHATMA GANDHI ARTS, SCIENCE &
LATE NASARUDDINBHAI PANJWANI COMMERCE
COLLEGE ARMORI**
Dist. Gadchiroli (Maharashtra) 441 208
Affiliated to Gondwana University, Gadchiroli.
Re-accredited by NAAC 'A' with 3.24 CGPA (2022)

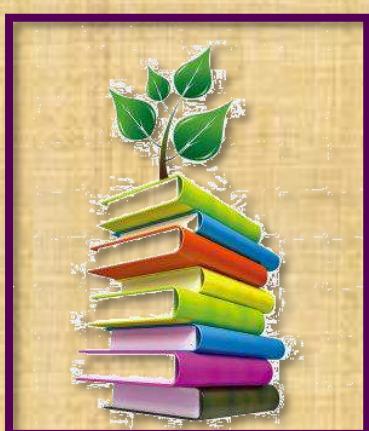
ANNUAL QUALITY ASSURANC REPORT (AQAR) 2023-2024

CRITERION – VI

Governance, Leadership and Management

METRIC NO: ~ 6.2.2

METRIC NAME: ~ The functioning of the institutional bodies is effective and efficient as visible from policies, administrative setup, appointment and service rules, procedures, etc.



Web: - mgcollegearmori.ac.in
e-mail: - mgcollege.armori@gmail.com
Phone: - 07137-266558



MANOHARBHAI SHIKSHAN PRASARAK MANDAL ARMORI'S
MAHATMA GANDHI ARTS, SCIENCE &
LATE NASARUDDINBHAI PANJWANI COMMERCE COLLEGE
ARMORI Dist. Gadchiroli (M.S.) 441 208
Affiliated to Gondwana University, Gadchiroli
Re-accredited by NAAC 'A' with 3.24 CGPA(2022)
Web: mgcollegearmori.ac.in



Dr. Lalsingh H. Khalsa
Principal & IQAC Chairman
Mob. No. 9422153197
E-mail: lalsinghkhalsa@yahoo.com

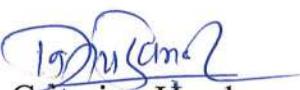
Dr. Satish. S. Kola
IQAC Coordinator
Mob. 9595982057
E-mail: satish.kolawar@gmail.com

Certificate of Verification

The document herewith is a testimonial of the following specifics;

- **AQAR 2023-24**
- Criterion - **VI (Governance, Leadership and Management)**
- Metric no. - **6.2.2**
- Metric Particular - **The functioning of the institutional bodies is effective and efficient as visible from policies, administrative setup, appointment and service rules, procedures, etc.**

It is affirmed that the attached document pertinent to the above cited specifics are duly verified and approved by the IQAC.


Criterion Head


IQAC Coordinator

IQAC-Co-ordinator




IQAC Chairman
PRINCIPAL
M.G. Arts, Science &
Late N.P. Commerce College
ARMORI, Dist. Gadchiroli

REFLECTIONS IN GOVERNANCE

Executive Management Body

1.	Smt. Sunitatai Murlidharrao Wanmali	President
2.	Shri. Nurallibhai Abdulbhai Panjwani	Vice President
3.	Shri. Riddheshwar Wamanrao Wanmali	Secretary
4.	Shri Harishchandra Mahadeorao Bondre	Treasurer
5.	Shri. Dipakrao Baliramji Behare	Joint Secretary
6.	Shri. Umakant Haribhau Wanmali	Member
7.	Shri. Dhananjay Wamanrao Wanmali	Member
8.	Shri. Dipak Wamanrao Wanmali	Member
9.	Shri. Prakash Mohan Bhoyar	Member
10.	Shri. Mayur Murlidharrao Wanmali	Member
11.	Shri. Nishant Riddheshwar Wanmali	Member

**MAHATMA GANDHI ARTS, SCIENCE AND LATE N. P. COMMERCE COLLEGE
ARMORI, DIST. - GADCHIROLI**

COLLEGE DEVELOPMENT COMMITTEE (CDC)



"RIGHT PLACE FOR BRIGHT FUTURE"
MANOHARBHAI SHIKSHAN PRASARAK MANDAL, ARMORI'S
**MAHATMA GANDHI ARTS, SCIENCE AND
LATE NASARUDDINBHAI PANJWANI COMMERCE COLLEGE**
ARMORI Dist. Gadchiroli (M.S.) 441 208
Affiliated to Gondwana University, Gadchiroli
Re-accredited by NAAC 'A' with 3.24 CGPA (2022)
(AISHE CODE: C- 18355)

PRINCIPAL

Dr. Lalsingh H. Khalsa
M. Sc., Ph. D.
Mob. 9422153197
E-mail:lalsinghkhalsa@yahoo.com

S.T.D.: 07137
Office: 266558/266043
Web: mgcollegearmori.ac.in
E-mail: mgcollege.armori@gmail.com

Letter No. _MGC/ 724/23

Date __22/09/2023__

प्रति,

सर्व शिक्षक तथा शिक्षकेतर कर्मचारी ,
महात्मा गांधी कला, विज्ञान व स्व. न. पं. वाणिज्य महाविद्यालय
आरमोरी जि. गडचिरोली

महाविद्यालय विकास समितीचे कार्यकाळ पुर्ण झाल्याने महाविद्यालय विकास समिती वरखास्त करून नविन महाविद्यालय विकास समिती गठीत करण्याबाबत समितीच्या सभा क. १० मध्ये ठराव क. ०३ अन्वये सर्वांमुळे ठराव मंजुर करून नविन महाविद्यालय विकास समिती पुढील पाच वर्षांकिता गठीत करण्यास मान्यता प्रदान करण्यात आली.

सदर महाविद्यालय विकास समितीकिता व्यवस्थापन मंडळ, शिक्षक प्रतिनिधी, शिक्षकेतर प्रतिनिधी, प्राचार्य यांनी नामित कलेल्या सदस्यांची नावे खालील प्रमाणे समाविष्ट करण्यात येऊन समिती गठीत करण्यात आलेली आहे.

सदस्यांची नावे

- | | |
|---|---|
| १. श्रीमती सुनिताताई मुर्लीधरराव वनमाळी | अध्यक्षा, अध्यक्षा म.शि.प्र.मंडळ |
| २. श्री. रिंदेश्वर वामनरावजी वनमाळी | सदस्य, सचिव, म.शि.प्र.मंडळ |
| ३. डॉ. लालसिंग एच. खालसा | सचिव, प्राचार्य |
| ४. प्रा. शशिकांत बी. गेडाम | सदस्य, अध्यापक प्रतिनिधी |
| ५. प्रा. डॉ. मनोज एम. ठवरे | सदस्य, अध्यापक प्रतिनिधी |
| ६. प्रा. डॉ. सिमा टी. नागदेवे | सदस्य, अध्यापकेतर प्रतिनिधी |
| ७. श्री. प्रशांत एन. गणवीर | सदस्य, शिक्षण क्षेत्र |
| ८. श्री. दिपक बद्रीरामजी वेहेरे | सदस्य, उद्योग क्षेत्र |
| ९. श्री. तुरुल्लीभाई अब्दुलभाई पंजवानी | सदस्य, संशोधन क्षेत्र |
| १०. श्री. मयूर मुर्लीधरराव वनमाळी | सदस्य, समाजसेवा क्षेत्र |
| ११. श्री. निशांत रिंदेश्वर वनमाळी | सदस्य, समन्वयक, आय.क्यु.ए.सी. |
| १२. प्रा. डॉ. सतीश एस. कोला | सदस्य, विभाग प्रमुख |
| १३. प्रा. डॉ. चंद्रकांत पी. डोर्लीकर | सदस्य, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषदेचे सचिव |
| १४. रिक्त | |

करिता माहितीस सादर.

प्रतिलिपी.—

१. मा. अध्यक्षा व सचिव, म.शि.प्र.मंडळ, आरमोरी
२. समन्वयक, आय.क्यु.ए.सी.
३. येतन विभाग
४. मुख्या कालक
- ✓ ५. सकेतस्थान प्रतिनिधी करणेकरिता



डॉ. लालसिंग एच. खालसा
PRINCIPAL
M.G. Arts, Science &
Late N.P. Commerce College
ARMORI, Dist. Gadchiroli



<https://www.facebook.com/mgcollegearmori/>



<https://www.youtube.com/channel/UChoZyKXQ73lnRckgLR0HDZw>

FUNCTIONING OF COLLEGE DEVELOPMENT COMMITTEE

Maharashtra Public University Act, 2016,

(Act No. VI of 2017 Sections 97(1),97(2),97(3),97(4),97(5))

As per the university act College Development Committee constitutes the following:

- Chairperson of the management or his nominee
- Secretary of the management or his nominee
- One Head of department, to be nominated by the Principal
- Three teachers in the college, elected by the full-time amongst themselves out of whom at least one shall be a woman
- One non-teaching employee, elected by regular non-teaching staff from amongst themselves
- Four local members, nominated by the management in consultation with the Principal, from the fields of education, industry, research and social service of whom at least one shall be an alumnus.
- Coordinator, Internal Quality Assurance Committee of the college
- President and Secretary of the College Students' Council
- Head of the institute - Member - Secretary.
- The College Development Committee shall meet at least three times a year.
- The term is five years for the elected and nominated members from the date of election or nomination.
- The College Development Committee shall, -
 - Prepare plan of overall development regarding academic, administrative and infrastructural growth.
 - Plan about the overall teaching and prepare academic calendar, recommend new academic courses and also about newly created teaching and administrative post to the management
 - Plan about improvement of self-financing courses and suggest newly created self-financing courses.
 - Plan for recommendations to the management for strengthening the research culture, collaborative consultancy under the heads of MoU and extension activities.
 - Make specific recommendations to the management to encourage the use of information and communication technology in the teaching and learning process
 - Prepare plan for the improvement of teaching and training programmes for the staff teaching and non-teaching.
 - Prepare and approved the annual budget and statements to the management
 - Formulate proposals of new expenditure not provided for in the annual financial estimates (budget)
 - Make recommendations regarding the students' and employees' welfare activities in the college
 - Frame suitable admissions procedures for different programmes by following the statutory norms.
 - Plan major annual events in the college, such as annual day, sports events, cultural events, etc.
 - Recommend the administration about appropriate steps to be taken regarding the discipline, safety, and security issues of the college

- The report such as inspection reports, local inquiry reports, , report of National Assessment and Accreditation Council, audit report etc. for the Consideration and recommendations
- Recommend the distribution of different prizes, medals, and awards to the students.
- Prepare the annual report on the work done by the committee for the year ending on the 30th June and submit the same to the management of such college and the university
- Perform such other duties and exercise such other powers as may be entrusted by the management and the university.



"RIGHT PLACE FOR BRIGHT FUTURE"
MANOHARBHAI SHIKSHAN PRASARAK MANDAL ARMORI'S
MAHATMA GANDHI ARTS, SCIENCE &
LATE NASARUDDINBHAI PANJWANI COMMERCE COLLEGE
ARMORI Dist. Gadchiroli (M.S.) 441 208
Affiliated to Gondwana University, Gadchiroli
Re-accredited by NAAC 'A' with 3.24 CGPA

PRINCIPAL

Dr. Lalsingh H. Khalsa
M. Sc., Ph. D.
Mob. No. 9422153197
E-mail:lalsinghkhalsa@yahoo.com

S.T.D.: 07137
Office: 266558/266043
Web: mgecollegearmori.ac.in
E-mail:mgecollege.armori@gmail.com

Date: 02/07/2023

**As per the NAAC Guideline for the formation and Composition IQAC,
Following Executive body of IQAC was Constituted**

IQAC EXECUTIVE BODY

Chairman	Dr. Lalsingh Khalsa
IQAC Co-ordinator	Dr. Satish S. Kola
Management Body Representative	Shri R. W. Wanmali
Member from Local Society	Shri Dipak W. Wanmali
Member from Industrialist/ Employer	Shri M. K. Wanmali
Administrative Representative	Shri M. G. Tagade
Criterion I (Curricular Aspects)	Prof A. P. Raut
Criterion II (Teaching, Learning & Evaluation)	Prof. V. P. Padole
Criterion III (Research, Innovations & Extension)	Dr. N. D. Bansod
Criterion IV (Infrastructure & Learning Resources)	Dr. D. V. Thakare
Criterion V (Student Support & Progression)	Prof. Ms. S. K. Mohurle
Criterion VI (Governance, Leadership & Management)	Dr. V. H. Raiwatkar
Criterion VII (Institutional Values and Best Practices)	Dr. V. I. Kahalkar
Technical Staff Representative	Shri. P. N. Ganvir
Alumni Representative	Shri. Pramod Borkar
Student Representative	Miss. Martina Ghanmode



*PRINCIPAL
M.G. Arts, Science &
Late N.P. Commerce College
ARMORI, Dist. Gadchiroli*

2021. 03.

યુદ્ધ,

મહાત્મા નાના પટેલ / માસિક

મહિનાના પટેલ એન્ડ કોર્પોરેશન. અન્નાના

મહાત્મા નાના મહિનાના, બાળના.

28

1.

25

21/03

નાના : મહિનાના પટેલ એન્ડ કોર્પોરેશન.

માસિક / માસિક,

મહિનાના પટેલ એન્ડ કોર્પોરેશન એન્ડ માસિક

માસિક પટેલ એન્ડ કોર્પોરેશન એન્ડ માસિક

16. 03. 2021 નાના પટેલ એન્ડ કોર્પોરેશન ૫૫:૦૦ રૂ.

નાના પટેલ, મહિનાના પટેલ. એન્ડ કોર્પોરેશન

એન્ડ કોર્પોરેશન એન્ડ કોર્પોરેશન એન્ડ કોર્પોરેશન

એન્ડ કોર્પોરેશન.

નાના : માસિક માસિક. ૧૯૯૫૧૨૦૧૧. માસિક

એન્ડ કોર્પોરેશન.

16. 03. 2021.

નાના : માસિક એન્ડ કોર્પોરેશન

એન્ડ

મહિનાના એન્ડ કોર્પોરેશન.

એન્ડ કોર્પોરેશન એન્ડ કોર્પોરેશન :

એન્ડ કોર્પોરેશન એન્ડ કોર્પોરેશન

નાના એન્ડ કોર્પોરેશન. ૨૦૨૦ એન્ડ એન્ડ કોર્પોરેશન.

ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପାଇଁ ୨୦୧ - ୨୦୨୦ ଶିଖିତ
ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପାଇଁ ୨୦୧ - ୨୦୨୦ ଶିଖିତ

२) विद्युतीय रूप से वर्णित करें।

4) કાન્પાટીથી પ્રિય 2028-223-218105 : 2021-221-211
યુરોપિયન મેલ્ડિન(અરી) 31માટેઓરી
બિલ્ડિંગનાં.

5) တော် မြိုင် ပြောလိမ့် ၂၀၁၆-၃၇ အခါန
ရှုန်းမြောက်

9) ମେଲିମାର୍ଗରୁ ଫିରିବାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା
କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା
କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

7) 21. 31. 2018-2019 uč. rok řada 2015
31. 3. 2019.

Page No.	
Date :	

અનુભૂતિક પરિચાલના દ એસેડ કોર્ટ.

૧) મનીલાલ સુલભાલાં મન. અનુભૂતિ - બાબતાની ના ના.

૨) ડૉ. દ્રિષ્ણાય હેર અનુભૂતિ - ના ના.

૩) શ્રી. રિપક વિ. કેર ના.

૪) શ્રી. કુરકાળિયાદી મન. પંજાબી ના.

૫) ડૉ. માય મન. અનુભૂતિ ના.

૬) શ્રી. નિશાલ માર. વનાનાથી ના.

૭) ડૉ. વિદ્વાત વિ. લોલિંગ - ના.

૮) ડૉ. જાનિસ મન. કોલા ના.

૯) મન. વારિકોલ વિ. કેસ - ના.

૧૦) ડૉ. કાલેજ મન. બાંસ - ના.

૧૧) ડૉ. કૃત્તી વિ. લાલાં - ના.

૧૨) શ્રી. પણીલ મન. ગોલાં - ના.



ମେଲିନ୍ଦୁ ପାଇଁ କରାଯାଇଛି।

୧୨୧୧ ଫ. ୦୩

ଫିଲେଟ୍.

ମେଲିନ୍ଦୁ ପାଇଁ କରାଯାଇଛି ୧୨୧୧ ଫ. ୦୩/୦୩/୨୦୨୪

ଏହି ପାଇଁ କରାଯାଇଲୁ ଫ. ୦୩:୩୦ ଅ. ମାତ୍ରକୁ କରିପାରିବା ମାତ୍ର ୩୩. ମେଲିନ୍ଦୁ ଅ.
ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ କରିବାରେ, ମାତ୍ରକୁ କରିବାରେ, ମାତ୍ରକୁ କରିବାରେ
ମାତ୍ରକୁ କରିବାରେ, ମାତ୍ରକୁ କରିବାରେ, ମାତ୍ରକୁ କରିବାରେ, ମାତ୍ରକୁ କରିବାରେ
ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ
ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ

ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ

୧. ମେଲିନ୍ଦୁ ଅ. ମେଲିନ୍ଦୁ, ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ, ମେଲିନ୍ଦୁ
୨. ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ
୩. ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ
୪. ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ
୫. ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ
୬. ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ
୭. ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ
୮. ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ

ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ :-

୧. ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ
୨. ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ
୩. ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ
୪. ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ କରିବାରେ, ମେଲିନ୍ଦୁ



* - 10021 श.क्र. 21150 विकास नगर एवं अस्पताल 31/12/2019
विदेशी वित्तीय संस्था- 2020 का 11 नियमों का विवर.

* 2010 3.03. :-

* ~~ଦେବାର୍ଥ ପ୍ରକାଶ :- ଏହାର ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା କାହାର କାହାର~~

* B.R.I.C.G. 02 :-



* 10021 g. 03 :- अग्निशंख असुर वृषभ वृश्चिक वृषभ वृश्चिक

* 8110 2.03 :-

ପ୍ରଦୀପ କୁମାର ପାତ୍ର ।





ପ୍ରଦୀପ କୁମାର ପାତ୍ର ଏହାର ପରିଚୟ ଆଜିର ପରିଚୟ ଏହାର ପରିଚୟ ଏହାର ପରିଚୟ

* 8814 Feb. 08:-

ପ୍ରମାଣିତ ହେଲା 2028-29 ମେଟିଙ୍କ ଫେବୃଆରୀ
ପ୍ରଦୀପକୁମାର, କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପାରିଷଦୀୟ ବିଧାଯକ, ବିଜୁଳୀ ପାରିଷଦୀୟ
କୋର୍ଟରେ ଉପରେ ପାରିଷଦୀୟ ବିଧାଯକ ପାରିଷଦୀୟ ବିଧାଯକ
ଅଗୋଧ ପାରିଷଦୀୟ ଏବଂ ପାରିଷଦୀୟ ବିଧାଯକ ପାରିଷଦୀୟ ବିଧାଯକ
ଏବଂ ପାରିଷଦୀୟ ବିଧାଯକ.

* ମଧ୍ୟ ପ୍ରେସ୍ : ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ବ୍ୟାକ୍ସନ ୨୦୧୧-୨୧ ARAR
ରିପୋର୍ଟରେ.

* ବ୍ୟାକ୍ସନ :-

ଏହା କାଳରେ ଆମେ କମାଲରେ ଆମେ
କୁଣ୍ଡଳୀ ବ୍ୟାକ୍ସନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଇବା ପାଇବାରେ, କୁଣ୍ଡଳୀ
ଜୀ. ଏ. ଏ. ଏ. ଏମନ୍‌ଡାର୍ଚ ଯୀ. ଏ. ଏମନ୍‌ଡାର୍ଚ କିମ୍ବା କିମ୍ବା
ARAR ରିପୋର୍ଟରେ ଆମେ କେବେ କାଳ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଥିଲୁ, ARAR
ରିପୋର୍ଟ ଓନିଲୈନ୍ କ୍ଷେତ୍ର କ୍ଷେତ୍ର କ୍ଷେତ୍ରରେ

Certificate Courses ମେଡ ଏବଂ ବ୍ୟାକ୍ସନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଇବା,
online କ୍ଷେତ୍ରରେ Mooc, Swayam ମେଡ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଇବା
ବ୍ୟାକ୍ସନ କ୍ଷେତ୍ରରେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଇବା କ୍ଷେତ୍ର କ୍ଷେତ୍ରରେ
ଯେତେ ଶିଳ୍ପୀ ଶିଳ୍ପୀ ଶିଳ୍ପୀ ଶିଳ୍ପୀ ଶିଳ୍ପୀ ଶିଳ୍ପୀ
ମେଡ କ୍ଷେତ୍ର କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଇବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଇବା,

RUSA କ୍ଷେତ୍ର କ୍ଷେତ୍ରରେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ୨୦୧୧-୨୧ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଇବା

ଯାଇବା କ୍ଷେତ୍ରରେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଇବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଇବା

ଯେତେ କ୍ଷେତ୍ରରେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଇବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଇବା
chemistry, Botany, Zoology କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଇବା

Seminar, Conference କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଇବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଇବା

Seminar, Conference କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଇବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଇବା

କ୍ଷେତ୍ରରେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଇବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଇବା



ମାନ୍ୟରୀତି କଥା ବେଳୋପାରେ ଏହାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା
ଦେଖିଲୁଗାଯାଇଲା ପାରେ - କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା
ମଧ୍ୟରୀତିରେ ଏହାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା
କିମ୍ବା କିମ୍ବା, କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା
କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

* १८५२ अ. ०६ :- नेपाली भाषा का विवरण तथा इसके उत्तरोत्तर
भाषाएँ तथा विभिन्न भाषाओं यात्रा से जुड़ा विवरण का विवरण



4 1982 §. 06 :. 211. 312181 211211 45010111 1 1
210115 1982.

* 6x10 g. .06 :

III. 31/12/185 21/12/211 उपायोगिक प्रदर्शन कार्यक्रम
21/11-211 इन्डियन स्ट्रीट गैलरी विनिधि स्ट. मुंबई बांगला
21/12/211 Teachers placement & दादारे 31/12/185/211
मेल्डेम्बार्स यात्रियोंसे 31/12/185/211 31/12/185/211 अंतर्राष्ट्रीय
गैलरी एकात्मक 21/12/185/211 31/12/185/211 मेल्डेम्बार्स/गैलरी
अवधारणा 21/12/185/211 31/12/185/211 & व्यापारिक placement
चिकित्सा और इंजिनियरिंग, एवं यात्रा orientation, Refreshers
एवं अधिक मेल्डेम्बार्स 31/12/185/211 31/12/185/211 अंतर्राष्ट्रीय



3D शूलिक, कोना के लिए और 3D डिस्प्लेयर के लिए रेगेट
कोडिनग प्लैटमेंट, ओरिएंटेशन, Refreshrate इत्यादि कोडों
द्वारा बनायी जाती हैं।

मार्ग विभागीय संस्थानीय शिक्षकों का वितरण एवं
शिक्षकों का वितरण विभागीय शिक्षकों का वितरण
देखभाल एवं वितरण, विभागीय शिक्षकों का वितरण
विभागीय शिक्षकों का वितरण, विभागीय शिक्षकों का वितरण

માર્ગ માર્ગદરોજ રિફાઈ ફાન્ડેશન માર્ગ માર્ગ -
તુંધાર પુરસ્કાર પ્રદાન કરી શકતું હૈ. તુંથી કોઈ કાર્ય
કરે શકતું હૈ તો તુંથી પ્રદાન કરી શકતું હૈ. એવી
સર્વે કરીને આપણાં જીવન.

ଓনিয়েল পুরাণারী তহিমাহের

गणितीय

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| 1) સરી. રઘુનાથ આધુનિકાસી પા.માસી | - 8/5 |
| 2) સરી. દાયારો અભિજનિ લેટ | - 10/માસી |
| 3) સરી. પ્રભાગીલાલ સિંહાસન પા.માસી | - (21/માસી) |
| 4) શ્રી. અમબીલાલ પટેલ પા.માસી | - 10/માસી |
| 5) શ્રી. સાઠેર પટેલ કોમા | - 10/માસી |
| 6) શ્રી. ડાયારો પટેલ પા.માસી | - 10/માસી |
| 7) શ્રી. એન્સેસ પટેલ પા.માસી | - 10/માસી |
| 8) શ્રી. રઘુનાથ પટેલ | - 10/માસી |
| 9) શ્રી. રઘુનાથ પટેલ | - 10/માસી |
| 10) શ્રી. યાણિલ પટેલ પા.માસી | - 10/માસી |

